



RISDA

PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN GETAH

PERMOHONAN
UNTUK PEMBIAYAAN PEMBELIAN

PERUMAHAN

Borang Permohonan hendaklah di alamatkan kepada:



PERMODALAN

d/a: Permodalan RISDA Berhad TINGKAT 14 MENARA A, JALAN AMPANG ULU 3,
55000 KUALA LUMPUR,
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.

Tel: (03) – 4815 7514

PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN GETAH
(RISDA)

PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN
BAGI PEGAWAI / KAKITANGAN

Diisi oleh pemohon dalam 1 salinan

Maklumat Peribadi

1. Nombor Pekerja	
2. Nama Penuh (Huruf Besar)	
3. No. Kad Pengenalan (baru)	
(lama)	
4. Tarikh Lahir	- -
5. Umur Pada Tarikh Memohon	Tahun bulan
6. Nombor Telefon	

Jawatan & Penggajian

7. Nama Perkhidmatan	
8. Jawatan sekarang	
(i) Gred Perjawatan	
(ii) Taraf Pegawai (sama ada dalam percubaan/tetap/kontrak/EPF	
9. Nama dan alamat Pusat Tanggungjawab	

10. Tarikh Perlantikan	- -
11. Tarikh Pengesahan	- -
12. Tarikh persaraan sebenar	- -
13. Gaji Asas	RM
Gaji Bulanan (termasuk Elaun)	RM
Elaun-Elaun	RM

(Kembarkan salinan penyata gaji terakhir yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan)

14. Berat Badan	 (Kg)
15. Ukuran Ketinggian	 (sm)

Butir-Butir Hartanah

1. Alamat hartanah

.....

.....

3. Jenis hartanah :

☐	(Jenis I)	Membeli rumah atau petak rumah kediaman yang telah siap.
☐	(Jenis II)	Membina rumah di atas tanah sendiri
☐	(Jenis III)	Membeli rumah atau petak rumah kediaman dalam pembinaan
☐	(Jenis IV)	Membeli tanah dengan tujuan membina rumah
☐	(Jenis V)	Menyelesaikan hutang pinjaman perumahan daripada bank.institusi kewangan
☐	(Jenis VI)	Membina rumah di atas tanah pemohon yang dibeli melalui pinjaman Kerajaan.
☐	(Jenis VII)	Membuat kerja ubahsuai rumah

3. Nombor Hakmilik
4. No. Lot: 5. Mukim
6. Daerah
7. Nama Pemilik Berdaftar :
8. Nama Kontraktor (jika pembinaan sendiri) :
9. Harga Belian / Binaan :
10. Nama Institusi Kewangan (sekiranya hartanah masih dicagarkan)
.....
11. Baki yang belum dijelaskan :

Butir-Butir Pembiayaan Yang Diperlukan

1. Jumlah dipohon : RM -
2. Kelayakan: RM -
3. Wang pendahuluan yang telah dijelaskan : RM -
4. Nombor resit :
(sila sertakan salinan resit)
5. Tempoh pembayaran : bulan Tahun
6. Sama ada permohonan pembiayaan bersama suami/isteri (tandakan (✓) dalam petak berkenaan menunjukkan perkara berkaitan.
- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Ini adalah permohonan pembiayaan bersama suami/isteri |
| ☐ | Ini adalah permohonan pembiayaan persendirian |

Pengakuan Pemohon

Jika permohonan ini diluluskan, saya bersetuju akan mematuhi segala peraturan dan syarat pembiayaan perumahan RISDA seperti yang dikuatkuasakan dari masa kesemasa. Saya sahkan butiran yang dinyatakan adalah benar.

Tandatangan Pemohon

Tarikh :

.....

Pengakuan Ketua Jabatan

Rujukan :

Saya sahkan permohonan ini telah memenuhi semua peraturan dan syarat bagi pembiayaan perumahan RISDA yang berkuatkuasakan dari masa kesemasa.

Tandatangan Ketua Jabatan

Tarikh :

.....

Untuk Kegunaan Jabatan Pembiayaan

Tarikh Terima :

Tarikh Proses :

Rujukan Permohonan :

Tandatangan Pegawai Memproses

.....

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

1. Salinan Penyata Gaji yang disahkan oleh Ketua Jabatan
2. Salinan Kad Pengenalan
3. Surat pengesahan dalam perkhidmatan
4. Surat Akujanji Peguam sebagai pemegang wang pertaruhan. Mendaftar RISDA sebagai pemegang gadaian.
5. Salinan Perjanjian Jualbeli antara Pembeli dengan Penjual/Pemaju/Kontraktor yang dimatikan setem
6. Salinan Surat Hakmilik (geran) dan Sijil Carian Rasmi terkini.
7. Salinan Pelan Rumah yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa jika membina rumah
8. Laporan Penilaian dari Jabatan Penilaian Kerajaan
9. Bukti perbezaan bayaran telah dilaksanakan sekiranya harga hartanah melebihi kelayakan pembiayaan perumahan.
10. Sebutharga yuran guaman (sekiranya berkaitan)
11. Surat Iringan Ketua Jabatan Pusat Tanggungjawab