



RISDA

PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN GETAH

PERMOHONAN
UNTUK PEMBIAYAAN PEMBELIAN

KERETA/MOTOSIKAL/BASIKAL

Borang Permohonan hendaklah di alamatkan kepada:



PERMODALAN

d/a: Permodalan RISDA Berhad TINGKAT 14 MENARA A, JALAN AMPANG ULU 3,
55000 KUALA LUMPUR,
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.
Tel: (03) – 4815 7514

PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN GETAH
(RISDA)

PERMOHONAN UNTUK PEMBIAYAAN PEMBELIAN
KERETA/MOTOSIKAL/BASIKAL

Diisi oleh pemohon dalam 1 salinan

Maklumat Peribadi

1. Nombor Pekerja

2. Nama Penuh
(Huruf Besar)

3. No. Kad Pengenalan

(baru)

(lama)

4. Tarikh Lahir

5. Umur Pada Tarikh Memohon

 Tahun bulan

6. Nombor Telefon

Jawatan & Penggajian

7. Kategori Jawatan

8. Gred Jawatan

9. Nama Jawatan

10. Tempat Bertugas

Bahagian / PRN / PRD

11. Gaji Asas

RM

Gaji Bulanan
(termasuk elaun)

RM

Elaun-elaun

RM

(Kembalikan salinan penyata gaji terakhir yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan)

12. Tarikh Perlantikan

13. Tarikh Pengesahan

Butir-Butir Permohonan

14. Jenis
Kenderaan

(MC-Kereta Bermotor, MY-Motosikal, CY-Basikal, MB-Motobot, BT-Bot, EM-Enjin Motobor)

15. Kelayakan
Maksimum

RM

16. Harga Kenderaan Untuk Pertimbangan Kelulusan Pembiayaan

RM

Harga Bersih

Cukai Eksais

Cukai Jualan

Jumlah

(Sila sertakan sebutharga Kenderaan)

17. Pembiayaan
Dipohon

RM

18. Cadangan Tempoh
Bayaran Balik

Bulan

19. Wang Beza

RM

Bayaran perbezaan dibuat melalui :

(Sila sertakan bukti bagi penjelasan perbezaan bagi pembelian yang melebihi kelayakan)

Butir-Butir Kenderaan

20. Status Kenderaan

☐
☐

Baru

Terpakai

Tempoh hayat ekonomi

Tahun

*(Sila sertakan laporan penilaian bagi kenderaan terpakai)***Butir-Butir pembiayaan terdahulu atau lain-lain pembiayaan**

	Tarikh Diluluskan	Jumlah RM	Tarikah Ansuran Terakhir
Pembiayaan Perumahan	_____	_____	_____
Pembiayaan Kenderaan	_____	_____	_____
Pembiayaan Komputer	_____	_____	_____

Pengakuan Pemohon

Jika permohonan ini diluluskan, saya bersetuju akan mematuhi segala peraturan dan syarat pembiayaan kenderaan RISDA seperti yang dikuatkuasakan dari masa ke semasa. Saya sahkan butiran yang dinyatakan adalah benar.

Tandatangan Pemohon

Tarikh : _____

Maklumat Penjamin

No. Pekerja
Nama
No. Kad (Baru)
Pengenalan (lama)
Tempat Bertugas

Jawatan
Tarikh Sah Jawatan
No. Telefon

Tandatangan

PENJAMIN I	PENJAMIN II
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Saya mengakui akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat di dalam Arahan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa	
_____	_____

Pengakuan Ketua Jabatan

Rujukan: _____

Tarikh: _____

Saya sahkan permohonan ini telah memenuhi semua peraturan dan syarat bagi pembiayaan kenderaan RISDA yang dikuatkuasakan dari masa ke semasa.

Tandatangan Ketua Jabatan

Untuk Kegunaan Jabatan

Tarikh Terima _____

Tarikh Proses: _____

Rujukan Permohonan: _____

Tandatangan Pegawai Memproses

DI TANDATANGANI OLEH

PEMBELI DIHADAPAN SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

DITANDATANGANI OLEH

PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN
GETAH DIHADAPAN SAKSI (sebagai pihak RISDA sebagaimana
tersebut diatas).

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

DI TANDATANGANI OLEH
PEMBELI DIHADAPAN SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

DITANDATANGANI OLEH

PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN
GETAH DIHADAPAN SAKSI (sebagai pihak RISDA sebagaimana
tersebut diatas).

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

DI TANDATANGANI OLEH

PEMBELI DIHADAPAN SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

DITANDATANGANI OLEH

PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN
GETAH DIHADAPAN SAKSI (sebagai pihak RISDA sebagaimana
tersebut diatas).

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

PENJAMIN-PENJAMIN

PENJAMIN NO. 1

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

PENJAMIN NO. 2

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)

PENJAMIN-PENJAMIN

PENJAMIN NO. 1

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

PENJAMIN NO. 2

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)

PENJAMIN-PENJAMIN

PENJAMIN NO. 1

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

PENJAMIN NO. 2

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

SAKSI

(.....)
Tandatangan

Nama Penuh:-

.....

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Alamat Penuh Tempat Kerja :-

.....

.....

.....

(*Hendaklah diisi dalam 3 salinan)



Rujukan kami: Bil.(67)dlm.016/33.02 Jld.5
Tarikh: 02 Mei, 2011

Kepada:

Semua Peminjam Kenderaan
(Kereta/Motosikal)
RISDA

Tuan,

Per: System E-Hakmilik - Surat Keizinan
- Akta Perlindungan Data Pengguna 2010

Perkara di atas adalah berkaitan.

2. Berikut adalah Surat Keizinan sejajar dengan keperluan di bawah Akta Perlindungan Data Pengguna 2010 untuk di baca bersama Surat Perjanjian Pembiayaan kenderaan.

“Penyewa dengan ini membenarkan Tuan Punya untuk memberi, menunjukkan, memberitahu, mendedahkan, menerbitkan atau membuat rekod berkenaan maklumat peribadi dan kewangan Penyewa serta maklumat berkenaan akaun Penyewa dengan Tuan Punya dan maklumat mengenai Barang-Barang kepada mana-mana biro atau agensi kredit yang diluluskan oleh Persatuan Syarikat-Syarikat Kewangan Malaysia dan/atau Persatuan Syarikat-Syarikat Sewa Beli Malaysia atau kepada badan atau autoriti lain (sama ada kerajaan atau sebaliknya) sebagaimana yang dianggap perlu atau diperlukan mengikut pertimbangan Tuan Punya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuatkuasa, peraturan, arahan atau panduan (sama ada mempunyai kuatkuasa disisi undang-undang atau tidak) untuk mendedahkan apa-apa maklumat, kepada mana-mana pihak yang dirasakan, mengikut pertimbangan Tuan Punya semata-mata membuat pertanyaan bagi mendapatkan pandangan secara bona fide sebelum memasuki jangkaan transaksi dengan Penyewa, kepada mana-mana pihak lanjutan kepada apa-apa aturan, gabungan, pengstruktur semula dengan penyewa dan juga kepada mana-mana agensi kutipan atau mana-mana orang lain yang dilantik oleh Tuan Punya bagi membantu Tuan Punya dalam mengutip atau mendapatkan semula apa-apa jumlah yang terhutang dalam Perjanjian ini atau menarik balik, mendapatkan semula atau membuang Barang-Barang”

Sekian, terima kasih.

Yang benar

(AZMI BIN OMAR)
Ketua Bhg. Kewangan & Pembiayaan
b.p: Pengurus Besar

d/a: Ibu Pejabat RISDA, Bangunan RISDA, KM7, Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur,
Tel: (03)-4270 2777 Faks: (03)-4270 5182, (03)-4270 5042

Dokumen Sokongan Yang Perlu Disertakan

1. Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan Oleh Ketua Jabatan.
2. Sebutharga Dari Pembekal Atau Surat Perjanjian Jualbeli (Sekiranya Pembelian Dibuat Dari Individu).
2 salinan – 1 Salinan asal dan 1 salinan foto.
3. Laporan Penilaian dan Salinan Hakmilik Kenderaan (Jika Kenderaan Terpakai).
4. Bukti Bagi Penjelasan Perbezaan Pembelian, Sekiranya Harga Kenderaan Melebihi Kelayakan.
5. Salinan Penyata Gaji Terkini yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.
6. Surat pengesahan dalam perkhidmatan.
7. Surat Irian Ketua Jabatan Pusat Tanggungjawab