



PERMODALAN

(No. Syarikat : 323522K)

PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI – i (ISLAMIC)

Borang permohonan hendaklah dialamatkan kepada

PERMODALAN RISDA BERHAD
d/a : Ibu Pejabat RISDA,
Bangunan RISDA , KM 7 , Jalan Ampang,
Karung Berkunci 11067
50990 Kuala Lumpur

Tel: 03- 4815 7514

**PEMBIAYAAN PERIBADI – i (ISLAMIC)
PERMODALAN RISDA BERHAD**

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh _____
No. Pekerja _____
No. K.P (Baru) _____
Umur _____ tahun _____ bulan
Gaji hakiki + elaun tetap RM _____
Gaji bersih bulanan RM _____
Alamat tetap (rumah) _____

Telefon rumah : _____ Telefon bimbit : _____

2. MAKLUMAT PUSAT TANGGUNGJAWAB / JABATAN

Nama PT /Jabatan _____
Bahagian / Unit _____
Alamat PT/ Jabatan _____

Poskod _____ Bandar _____ Negeri _____
Telefon Pejabat _____ Sambungan _____
Jawatan _____ Gred jawatan _____
Tarikh Perlantikan _____ Taraf Jawatan: Tetap/Sementara/ Kontrak
Tarikh Pengesahan _____

3. MAKLUMAT PEMBIAYAAN

Jumlah pembiayaan yang dipohon RM _____
Tempoh bayaran balik _____ bulan

4. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang saya berikan di atas adalah benar. Saya sedar bahawa memberi keterangan yang palsu adalah salah di sisi undang-undang dan boleh mengakibatkan permohonan pembiayaan saya ditolak.

Tandatangan Pemohon

Tandatangan Saksi

(_____)

(_____)

No. K.P. _____

No. K.P. _____

Tarikh:

Tarikh:

5. MAKLUMAT DAN AKUAN PENJAMIN

Nama penjamin _____

No. Pekerja _____

No. K.P (Baru) _____

Jawatan _____

Tarikh pengesahan jawatan _____

Gaji bersih bulanan _____

Alamat PT / Jabatan _____

Alamat tetap (rumah) _____

Telefon rumah : _____ Telefon bimbit : _____

Dengan ini saya mengaku akan membayar balik semua baki hutang penerima biaya tersebut sekiranya yang dibiaya gagal menjelaskannya.

Tandatangan penjamin _____

Tarikh _____

Tandatangan saksi _____

Nama penuh saksi _____

Tarikh _____

6. PENGESAHAN OLEH MAJIKAN

Kepada Permodalan RISDA Berhad

Kami _____

(nama dan alamat majikan) dengan ini mengesahkan segala keterangan di atas adalah benar dan pemohon adalah staf berjawatan tetap yang telah disahkan dalam jawatannya di Jabatan ini dan pemohon tidak berada dalam siasatan / tindakan tatatertib. Kami dengan ini bersetuju untuk membuat potongan gaji sehingga menerima notis pemberitahuan dari pihak tuan bahawa kemudahan tersebut telah dibayar sepenuhnya.

Tandatangan Ketua Jabatan

Cop Jabatan

Nama: _____

No. Telefon: _____

Jawatan _____

No. Fax : _____

Tarikh _____

Senarai dokumen permohonan yang diperlukan

1. Salinan kad pengenalan **penerima biaya** dan **penjamin** (depan & belakang) yang disahkan oleh Ketua Jabatan.
2. Salinan penyata gaji penerima biaya tiga (3) bulan terakhir yang disahkan oleh Ketua Jabatan.
3. Salinan penyata gaji (penjamin), satu (1) bulan terakhir yang disahkan oleh Ketua Jabatan.
4. Borang Opsyen persaraan 60 tahun, sekiranya berkaitan.
5. Salinan muka depan buku akaun bank. (RHB / Maybank / CIMB sahaja)

Penting:

Sila pastikan Borang Akujanji dilengkapi dalam 3 salinan (Muka 4 & 5)

Nota: Bayaran 'stamping' sebanyak RM5.00 bagi setiap RM1,000 amaun pembiayaan akan ditolak dari jumlah pembiayaan yang diluluskan.

**DITANDATANGANI OLEH
DI HADAPAN**

PENERIMA BIAYA

SAKSI

(_____)

(_____)

Tandatangan

Tandatangan

Nama Penuh

Nama Penuh

No. K/P _____

No. K/P _____

Jawatan _____

Jawatan _____

Alamat penuh tempat bertugas

Alamat penuh tempat bertugas

DITANDATANGANI OLEH :

PERMODALAN RISDA BERHAD DI HADAPAN SAKSI (sebagai pihak PRB sebagaimana tersebut di atas).

(_____)

(_____)

Tandatangan

Tandatangan

Nama Penuh

Nama Penuh

No. K/P _____

No. K/P _____

Jawatan _____

Jawatan _____

**DITANDATANGANI OLEH
DI HADAPAN**

PENJAMIN

(_____)
Tandatangan

Nama Penuh

No. K/P _____

Jawatan _____

Alamat penuh tempat bertugas

SAKSI

(_____)
Tandatangan

Nama Penuh

No. K/P _____

Jawatan _____

Alamat penuh tempat bertugas

